

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.927.036, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.671-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/jul/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.
PLAZO (DESDE –HASTA)	13/jul/2023 hasta el 29/dic/2023.
VALOR	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$18.924.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$18.924.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRS) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o C.A.L.I'S aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental. 2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención. 3. Apoyar en el proceso pre contractual, contractual y revisión de cuentas de cobro de contratistas, que requiera el proyecto de inversión asociado al objeto contractual conforme a los requerimientos del organismo. 4. Apoyar la realización de capacitaciones sobre la implementación del proceso de atención al usuario en los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali bajo las directrices de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana 5. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano. 6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.079 - 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/ene/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/ene/2023 hasta el 30/jun/2023.Incluido Otro Sí.
VALOR	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$18.924.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$18.924.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o C.A.L.I'S aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental. 2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención. 3. Apoyar en el proceso pre contractual, contractual y revisión de cuentas de cobro de contratistas, que requiera el proyecto de inversión asociado al objeto contractual conforme a los requerimientos del organismo. 4. Apoyar la realización de capacitaciones sobre la implementación del proceso de atención al usuario en los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali bajo las directrices de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana 5. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano. 6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali 7. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.765 - 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/oct/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

	Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali BP-26002755.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/oct/2022 hasta el 30/dic/2022.Incluido Otro Sí.
VALOR	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 7.290.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 7.290.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o CALIS aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental. 2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención. 3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción de del usuario. 4. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano. 5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.501 - 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/jul/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.
PLAZO (DESDE –HASTA)	19/jul/2022 hasta el 30/sep/2022.
VALOR	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.290.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.290.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o CALIS aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental. 2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención. 3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción de del usuario. 4. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano. 5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

AÑO	2022
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.094-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/enel/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano.
PLAZO (DESDE –HASTA)	19/enel/2022 hasta el 30/jun/2022.
VALOR	CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.580.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$14.580.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o CALIS aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental. 2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención. 3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción de del usuario. 4. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano. 5. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.143.927.036, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.011 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/feb/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del Proyecto BP-26001449.
PLAZO (DESDE –HASTA)	13/feb/2020 hasta el 31/mar/2020
VALOR	\$ 4.781.836.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 4.781.836.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. Brindar información veraz, acertada y oportuna a los usuarios que requieren el servicio de radicación de documentos.
2. Asignar el turno al usuario, según corresponda el trámite o servicio a realizar.
3. Diligenciar el formulario de caracterización de usuarios, radicar la PQRS del usuario, direccionándolo de manera acertada al organista competente.
4. Aplicar la encuesta de medición de percepción de atención.
5. Verificar en la Mesa de Control la correcta digitación en Orfeo del PQRS.
6. Radicado por el usuario, verificación de la tipificación, correcto escaneo de la PQRS y direccionamiento acertado del organismo.
7. Modificar las inconsistencias de radicación encontradas en la revisión de la Mesa de Control.
8. Verificar que Los PQRS físicos radicados correspondan con la lista de verificación del sistema Orfeo.
9. Despachar los PQRS físicos a los organismos competentes con la debida lista de verificación.
10. Recepcionar las listas de verificación de PQRS entregados a los organismos.
11. Archivar las listas de verificación de PQRS y documentos de la Oficina de Atención al Ciudadano que corresponda de manera permanente y según las políticas de gestión documental en la entidad.
12. Apoyar el procedimiento de radicación de PQRS de usuarios realizados por la página web de la Alcaldía
13. Apoyar el procedimiento de asignación de radicado a las PQRS realizadas por los usuarios en el correo corporativo de la Alcaldía contactenos@cali.gov.co
14. Apoyar el procedimiento de información y radicación de PQRS de usuarios realizados por medio del chat corporativo de la Alcaldía.
15. Apoyar el procedimiento de información y radicación de PQRS de usuarios, realizados por medio de la línea telefónica corporativa de la Alcaldía.
16. Apoyar los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
17. Guardar la reserva de los datos personales o sensibles que reposan en los sistemas de información.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.436 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/abr/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de la atención al usuario a través de los diferentes canales habilitados en Santiago de Cali". BP 26001449.
PLAZO (DESDE –HASTA)	28/abr/2020 hasta el 15/jul/2020
VALOR	\$ 7.172.754.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.172.754.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar información veraz, acertada y oportuna a los usuarios que requieren el	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

servicio de radicación de documentos.

2. Asignar el turno al usuario, según corresponda el trámite o servicio a realizar.
3. Diligenciar el formulario de caracterización de usuarios.
4. Radicar la PQRS del usuario, direccionándolo de manera acertada al organismo competente.
5. Aplicar la encuesta de medición de percepción de atención.
6. Verificar en la Mesa de Control la correcta digitación en Orfeo del PQRS radicado por el usuario, verificación de la tipificación, correcto escaneo de la PQRS y direccionamiento acertado al organismo.
7. Modificar las inconsistencias de radicación encontradas en la revisión de la Mesa de Control.
8. Verificar que los PQRS físicos radicados, correspondan con la lista de verificación del Sistema Orfeo.
9. Despachar los PQRS físicos a los organismos competentes, con la debida lista de verificación.
10. Recepcionar las listas de verificación de PQRS entregados a los organismos.
11. Archivar las listas de verificación de PQRS y documentos de la Oficina de Atención al Ciudadano que corresponda, de manera permanente y según las políticas de gestión documental de la entidad.
12. Apoyar el procedimiento de radicación de PQRS de usuarios, realizados por la página web de la Alcaldía.
13. Apoyar el procedimiento de asignación de radicado a las PQRS realizadas por los usuarios en el correo corporativo de la Alcaldía contactenos@cali.gov.co.
14. Apoyar el procedimiento de información y radicación de PQRS de usuarios, realizados por medio del chat corporativo de la Alcaldía.
15. Apoyar el procedimiento de información y radicación de PQRS de usuarios, realizados por medio de la línea telefónica corporativa de la Alcaldía.
16. Apoyar los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
17. Guardar la reserva de los datos personales o sensibles que reposan en los sistemas de información.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.746 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de la atención al usuario a través de los diferentes canales habilitados en Santiago de Cali". BP-26001449.
PLAZO (DESDE –HASTA)	21/jul/2020 hasta el 30/sep/2020
VALOR	\$ 7.172.754.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.172.754.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Radicar las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o C.A.L.I.S aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			VERSIÓN 1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

lineamientos del sistema de gestión documental.

2. Brindar apoyo en la atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.

3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción del usuario.

4. Brindar apoyo en la atención en los canales no presenciales cuando fuera requerido.

5. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.1070 - 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/oct/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios apoyo a la gestión, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en Santiago Cali". BP-26002755.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

PLAZO (DESDE –HASTA)	19/oct/2020 hasta el 31/dic/2020
VALOR	\$ 7.172.754.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.172.754.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o C.A.L.I.S aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental. 2. Brindar apoyo al proceso de atención al usuario en la oficina principal de atención al ciudadano de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios ofrecidos en los diferentes canales de atención. 3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción del usuario. 4. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano. 5. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.028 - 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali". BP-26002755.
PLAZO (DESDE –HASTA)	15/feb/2021 hasta el 15/jul/2021
VALOR	\$ 14.580.000.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 14.580.000.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o C.A.L.I.S. aplicando lineamientos del	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental.

2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.
3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción del usuario.
4. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano.
5. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.465 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali". BP-26002755.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

PLAZO (DESDE –HASTA)	19/jul/2021 hasta el 31/dic/2021
VALOR	\$ 14.580.000.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 14.580.000.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<p>1. Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o C.A.L.I.S aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del Sistema de Gestión Documental.</p> <p>2. Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.</p> <p>3. Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción del usuario.</p> <p>4. Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano.</p> <p>5. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.</p>	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>		MAJA01.04.03.18.P05.F01
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2021.



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Brichez - Contratista

Revisó: María Mercedes Cruz Díaz - Profesional Universitario



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que **ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.143.927.036, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.122
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/feb/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la oficina de atención al ciudadano con el fin de realizar actividades técnicas, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali. BP- 07048028.
PLAZO (DESDE –HASTA)	08/feb/2019 hasta 30/abr/2019.
VALOR	\$ 7.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.500.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.266
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/may/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

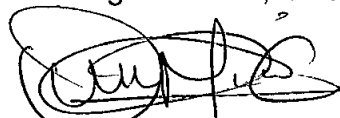
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la oficina de atención al ciudadano con el fin de realizar actividades técnicas, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali. BP-07048028.
PLAZO (DESDE –HASTA)	10/may/2019 hasta 26/dic/2019.
VALOR	\$ 20.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 20.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de Ley (Art.2 Ordenanza 495 de Noviembre 15 de 2018, Ordenanza 504 de Marzo 01 de 2019).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2019.



ORIANA MARIA CORRAL MERA
Jefe de Oficina

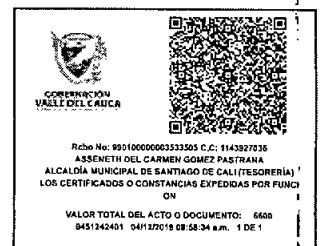
Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Bricez - Contratista

Revisó: María Fanny Torres Vallejo- Profesional Universitario



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 01
Teléfono: 8963361 www.cali.gov.co



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que ASSENETH GÓMEZ PASTRANA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.143.927.036 de Cali , suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2019
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.122
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 de Febrero de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la oficina de atención al ciudadano con el fin de realizar actividades técnicas, en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del municipio de Santiago de Cali." BP. 07048028.
PLAZO (DESDE -HASTA)	Desde 08 de Febrero de 2019 - Hasta 30 de Abril de 2019
VALOR	\$ 7.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	\$ 2.500.000
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	En Ejecución
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

AÑO	2018
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.038
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 de Enero 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de realizar actividades que permitan fortalecer la atención de los requerimientos de los usuarios en la Oficina de Atención al Ciudadano, en desarrollo del proyecto: Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali. BP. 07048028.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde Enero 15 de 2018 – Hasta Agosto 31 de 2018
VALOR	\$ 20.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 20.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

AÑO	2018
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.550
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 de Octubre de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con el fin de realizar actividades técnicas que permitan atender los requerimientos de los usuarios en la Oficina de Atención al Ciudadano en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali". BP. 07048028
PLAZO (DESDE -HASTA)	Desde Octubre 04 de 2018 - Hasta Diciembre 27 de 2018
VALOR	\$ 7.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.500.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

AÑO	2017
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.107
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 de Febrero de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios de apoyo técnico a la gestión en la recepción, radicación y atención de las comunicaciones oficiales, solicitudes de trámites y servicios generados en la oficina de atención al ciudadano del Municipio de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 16 de Febrero de 2017 - Hasta 30 de Junio de 2017
VALOR	\$ 11.500.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 11.500.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

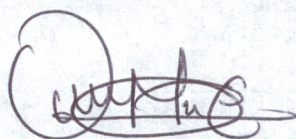
AÑO	2017
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4173.010.26.1.268
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 de Julio de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar apoyo técnico realizando actividades que permitan fortalecer la atención de los requerimientos de los usuarios en la Oficina de Atención al Ciudadano, en desarrollo del proyecto: "Fortalecimiento del servicio prestado a los usuarios del Municipio de Santiago de Cali " B.P. 22038579.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 10 de Julio de 2017 - Hasta 29 de Diciembre de 2017
VALOR	\$ 13.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 13.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011. Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209) vigencia 2013).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis días (26) del mes de Marzo de 2019.



ORIANA MARÍA CORRAL MERA
 Jefe Oficina
 Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Diana Isabel Rueda Borrero - Contratista
 Revisó: María Fanny Torres Vallejo - Profesional Universitario



Departamento del Valle del Cauca
 Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
 Estampillas Departamentales

3 DE JULIO DE 1991 - 1 DE MAYO DE 2017

99010000000289528020190305

ASSENETH GÓMEZ PASTRANA - MUNICIPIO DE CALI
 LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL M

4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES 3300
 4% SMLV EST. PRO-SALUD 3300

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 6600

66559230 05/03/2019 03:16:18 p.m. 1 DE 1

ESTAMPILLAS Recibo oficial Número: 333300398677		
--	---	--



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA GENERAL

CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Profesional Universitario de la Secretaría General, con base en la información suministrada por el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora ASSENETH DEL CARMEN GÓMEZ PASTRANA identificada con Cédula de Ciudadanía número 1.143.927.036 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.354 de 2016. Por un valor de CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 14.574.000)

Fecha de inicio: 13 de junio de 2016

Fecha de finalización: 30 de diciembre de 2016

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría General, dentro del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" Ficha BP N°. 22038579.

El contrato de prestación de servicios se encuentra en ejecución.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.226 de 2016. Por un valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$ 7.287.000)

Fecha de inicio: 10 de marzo de 2016

Fecha de finalización: 31 de mayo de 2016

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI" Ficha N°. 22038579.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.405 de 2015. Por un valor de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$ 9.937.200)

Fecha de inicio: 17 de junio de 2015

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2015

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA GENERAL

Oficina de Atención al Ciudadano – Secretaría General, en desarrollo del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA EN 14 CALIS DE SANTIAGO DE CALI” ficha BP 038521.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.174 de 2015. Por un valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$ 5.678.400)

Fecha de inicio: 20 de febrero de 2015

Fecha de finalización: 31 de mayo de 2015

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Oficina de Atención al Ciudadano – Secretaría General, en desarrollo del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA EN 14 CALIS DE SANTIAGO DE CALI”.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.404 de 2014. Por un valor de OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$ 8.190.000) (Incluyendo adición de OTRO SI)

Fecha de inicio: 09 de Julio de 2014

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2014 (Incluyendo prórroga de OTRO SI)

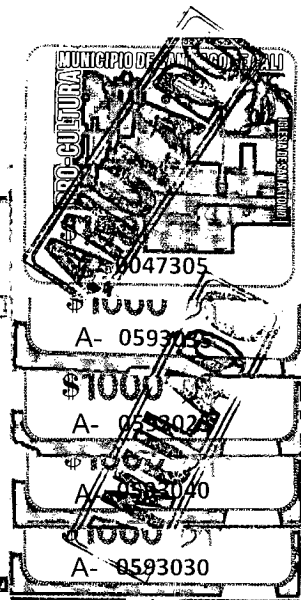
El objeto contractual consiste en: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en atención del programa denominado “Implementación de la Ventanilla Única de los Cali’s”. Ficha EBI 38521 Por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$ 5.460.000) hasta el 31 de Octubre de 2014.

El contrato de prestación de servicios Nro. 4111.0.26.1.404 de 2014, fue adicionado conforme OTRO SI de fecha 30 de Octubre de 2014 ampliando el plazo hasta el 31 de Diciembre de 2014, por la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$2.730.000).

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.




MARITZA POSSO ROJAS
Profesional Universitario

[illegible]

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. -S.O.S

ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

LA SUSCRITA JEFE DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR

Que el(la) Señor(a), ASSENETH DEL CARMEN GOMEZ PASTRANA, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía Nro 1143927036 expedida en Cali; realizo practica laboral en nuestra organización en contrato de Aprendizaje, desde el 10 de octubre de 2011 al 7 de julio de 2012, desempeñando funciones de APRNDIZ TECNICO TECNOLOGICO.

Laboro en nuestra organización en contrato de trabajo a término Indefinido, desde el 10 de julio de 2012 al 18 de septiembre de 2013, desempeñando el cargo de AUXILIAR DE PROCESAMIENTO DE DATOS.

En constancia se firma en Cali, a solicitud del interesado 16 días del mes de junio de 2014.


MARGARITA MARIA ESCOBAR ESCOBAR

S.O.S. ... RESPONDE AL LLAMADO DE LA VIDA!